



Государственное бюджетное
учреждение города Москвы
Социальный Дом
«Обручевский»

119421, г. Москва, ул. Обручева, д.28, корп.4
ОКПО 03156228, ОГРН 1037739674378, ИНН/КПП
7728021231/772801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Бесштанько

(личная подпись)

« 26 » 04 2024г

О размещении вакансии на официальном сайте учреждения

Прошу разместить следующую информацию о вакантной должности на официальном сайте (<https://sdobruchevskiy.ru/vacancies>) ГБУ Социальный дом «Обручевский»:

Инициатор заявки:	Контакты:
Главная медсестра Дечева Елена Владимировна	+7-905-631-52-97

Должность:	Медицинская сестра (палатная)
Ориентировочная З/П:	88 000 рублей
Место деятельности:	Москва, ул. Обручева, д.28 к.4
График работы:	Суточный(1/3)
Опыт работы:	3-5 лет
Образование:	среднее медицинское образование по специальности «Медицинская сестра», «Сестринское дело», действующий сертификат по специальности «Сестринское дело в психиатрии», «Сестринское дело», «Сестринское дело в терапии»

Требования:
<ul style="list-style-type: none"> - владение компьютерной грамотностью на уровне уверенного пользователя, знание программ (WORD, EXCEL); умение пользоваться электронной почтой. - соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности; - гражданство РФ; - опыт работы от 3-х лет желателен; - справка из психоневрологического диспансера о том, что не состоит на учете. Дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства;

- справка из наркологического диспансера о том, что не состоит на учете. Дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства;
- решение врачебной психиатрической комиссии. Дата выдачи решения – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства. Если Вы проходите комиссию в частном мед. учреждении + копия действующей лицензии, дающей ему право на выдачу данной справки заверенная синей печатью;
- справка об отсутствии судимости (оригинал) выданная на территории РФ. Дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства;
- медицинская книжка с аттестацией для работы в соц. учреждениях

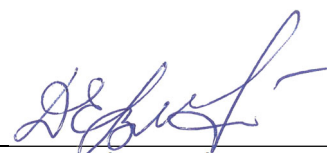
Обязанности:

Согласно должностной инструкции:

- наблюдать за состоянием жителя и правильно оценивать его;
- осуществлять комплекс гигиенических процедур (обработка полости рта, носа, глаз, ушей, стрижка ногтей, уход за промежностью);
- накладывать асептические повязки на раны и ожоговые поверхности;
- выполнять все виды инъекций;
- оказывать первую помощь при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью жителя;
- проводить мониторинг состояния жителя с использованием оценочных шкал в пределах компетенции медицинской сестры палатной (постовой) с целью динамического наблюдения физическими (антропометрия, температура тела, артериальное давление, сахар крови, сатурация), болевого синдрома, функционального статуса (способность самообслуживания), нутритивного статуса, психоэмоционального статуса;
- организовывать регулярное проведение против пролежневых мероприятий;
- проводить дезинфекцию, пред стерилизационную обработку и стерилизацию инструментов медицинского назначения, оборудования, предметов ухода;
- четко, вовремя и грамотно вести закрепленную за постом медицинскую документацию, установленную в учреждении сестринскую документацию;
- строго руководствоваться в работе принципами медицинской деонтологии и этики, сохранять медицинскую тайну;

Дечева Е.В.
(ФИО исполнителя)

Главная медсестра
(должность)


(подпись)